



# OHJEITA ELÄINLÄÄKETIETEEN SÄÄTIÖN APURAHAHAKEMUKSEN TÄYTTÄJÄLLE

(päivitetty lokakuussa 2023)

## APURAHAN HAKEMINEN

Hakemus toimitetaan hakuajan loppuun mennessä sähköisesti. Sähköinen versio on tallennettava ja lähetettävä kaikkine liitteineen sähköisesti Suomen eläinlääketieteen säätiön hakujärjestelmään. Myöhästyneitä hakemuksia tai niiden liitteitä ei huomioida. Samoin huomiotta jätetään hakemukset, mitkä on tehty väärälle hakemuslomakkeelle.

## TUTKIMUSAPURAHAHAKEMUKSET

Pääosa apurahoista myönnetään yksityishenkilöille apurahoina tai suurempien hankkeiden osarahoituksena. Henkilökohtainen apuraha myönnetään enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan ja se on **suuruudeltaan korkeintaan taiteilija-apuraha** vastaava määrä kuukautta kohden (2023: 2080 euroa /kk). Palkkaa säätiö ei myönnä. Apuraha voi myös hakea osa-aikaisessa, muussa ei-tutkimukseen liittyvässä työsuhteessa oleva tutkija. Tällöin apuraha on suhteessa muuhun työhön: esimerkiksi 50 % viikoittaista- muuta työtä tekevä tutkija voi käyttää kuukausikohtaisesta apurahasta 50 % tutkimustyön apurahana.

Apuraha myönnetään myös materiaali- ja laboratoriokustannuksiin tai muihin tutkimukseen liittyviin kuluihin. Useampivuotisissa hankkeissa hakemuksessa ilmoitetaan korkeintaan yhden vuoden materiaali- ja laitekustannukset. Väitöskirjan painatuskuluihin ja tietokone- tai laitehankintoihin ei myönnetä apurahoja.

Verotuslaki edellyttää säätiötä tekemään ilmoituksen maksetuista apurahoista siitakin huolimatta, että apurahat ovat valtion taiteilija-apuraha vastaavaan määrään verovapaita. Lakisääteiset MYEL-vakuutusmaksut, kaikkiaan noin 15 % työskentelyapurahan määrästä, **sisältyvät vähintään neljän kuukauden tieteelliseen työskentelyyn myönnettäviin apurahoihin.**

Vuodesta 2015 voimaan tulleen säätiölain mukaisesti kaikki säätiöt joutuvat toimintakertomuksessaan raportoimaan lähipiirin kanssa tehdyistä taloudellisista toimista. Suomen eläinlääketieteen säätiö edellyttää hakijalta ilmoitusta hakulomakkeessa, kuuluuko hakija säätiön lähipiiriin. Lähipiiri määritellään alla.

## **Hakija**

Hakemuksen voi jättää yksityishenkilö. Henkilökohtaista apuraha haettaessa hakija tekee oman hakemuksen, toiselle henkilölle apuraha ei voi hakea.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Asetus edellyttää, että jokaisen hakijan on ilmoitettava tutustuneensa tietosuojaselosteeseen ja annettava suostumuksensa hakulomakkeessa selosteen mukaisten tietojen luovutukseen.

### **Lähipiiri**

Säätiölain mukaisen lähipiiriin kuuluvat Suomen eläinlääketieteen säätiössä:

- 1) hallituksen jäsenet ja varajäsenet, asiamies sekä tilintarkastaja
- 2) kohdassa yksi mainittujen henkilöiden perheenjäsenet (avio- ja avopuoliso, oma ja puolison lapsi ja tämän jälkeläiset sekä oma ja puolison vanhempi, isovanhempi ja tämän vanhempi)
- 3) kohdissa 1 ja 2 mainittujen henkilöiden muut lähisukulaiset (sisarus, sisar- ja velipuoli sekä heidän avio- ja avopuoliso, lapsi, lapsen jälkeläinen, vanhempi ja isovanhempi)
- 4) kohdissa 1-3 mainittujen ihmisten tai yhdessä toimivien ihmisten määräysvallassa (omistus yksin tai yhdessä yli 50 %) oleva yhteisö ja säätiö

### **Tutkimuksen aihe**

Tutkimuksen aihe kohdassa tutkimuksen tarkoitus ilmaistaan otsikkomaisesti: lyhyesti, luontevasti ja ymmärrettävästi välttäen liiallisia vierasperäisiä sanoja, mieluummin yleistäen kuin yksityiskohtaisesti.

### **Erittely haettavan apurahan käyttötarkoituksesta**

Lomakkeeseen eritellään haettavat summat kohtiin henkilökohtainen, kuluapuraha (kuluapuraha eli materiaalit ym.) ja muut kulut (esimerkiksi matkakuluja näytteenkeruu matkalta). Täsmennä hakemuksessasi, mitä kuluapurahan materiaalin lisäksi haettava osa 'muut kulut' ovat.

Jos hakija saa apurahaa, hän lisää tiedon saatuaan hakujärjestelmään tilinumeronsa. Henkilökohtainen ja matka-apuraha maksetaan hakijan omalle tilille ja kuluapuraha Helsingin yliopiston tilille (FI58 5000 0120 3778 32) mikäli tutkimustyö tehdään Helsingin yliopistolla. Lomakkeessa hakija ilmoittaa maksetaanko kuluapurahat ja muut kulut Helsingin yliopiston tilille valitsemalla rastin laatikkoon kyllä tai ei. Jos tutkimus tehdään muualla kuin Helsingin yliopistolla, kuluapuraha voidaan maksaa hakijan toivomalla tavalla.

### **Aikaisemmat ja vireillä olevat apurahat**

Saaduista apurahoista ilmoitetaan apurahan myöntötaho ja -vuosi sekä saatu summa) viideltä viimeisemmältä vuodelta mukaan laskien kuluva vuosi. Vireillä olevista hakemuksista ilmoitetaan, minne hakemus on lähetetty sekä haettu summa ja käyttötarkoitus)

### **Tutkimusapurahahakemuksen perustelut**

Esitellään lyhyesti:

- tutkimuksen tausta, tavoitteet ja merkitys (tarkempi kuvaus tutkimussuunnitelma-liitteessä)
- lyhyt kuvaus tutkimusryhmästä, jossa hakija työskentelee
- tutkimuksen edistyminen ja tämänhetkinen vaihe
- toteuttamissuunnitelma
- mikäli tutkija tekee tutkimusta osa-aikaisesti, kerrotaan tutkijan viikoittaisen työajan osuus (%), jonka aikana hakija työskentelee tutkimuksen parissa
- perustellaan apurahan tarve

### **Tutkimusapurahahakemuksen liitteet**

Liitteet jätetään hakemuksen yhteydessä. Hakijan tulee kiinnittää huomio, että liitteet eivät ole ohjeistettua pidempiä. Ohjeen vastaiset liitteet tai niiden puuttuminen voivat johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

- ansioluettelo, 1 sivu
- työ- tai tutkimussuunnitelma kirjallisuusviitteineen, yhteensä korkeintaan 4 sivua

## **LISÄTIETOA**

Lisätietoa apurahatutkijoille löydät mm.

<https://www.saatiopalvelu.fi/apurahan-hakijalle.html>

<https://www.mela.fi>

## **MATKA-APURAHAHAKEMUKSET**

Matka-apurahaa anottaessa ilmoitetaan kongressin/kokouksen nimi, järjestäjä, ajankohta ja maa. Ensisijaisesti matka-apurahoja myönnetään hakijoille, joiden suullinen esitelmä tai posterit on jo hyväksytty esitettäväksi. Suullisen esityksen tai posteriesityksen nimi on mainittava. Matka-apurahoja myönnetään vain matkoille, joiden ajankohta on hakuajan päätyttyä.

Lähipiiri säännökset koskevat myös matka-apurahan hakijoita (ks määrittely kohdasta tutkimusapurahahakemukset, lähipiiri).

Matka-apurahaa haettaessa on ilmoitettava matkan kustannuslaskelma (osallistumismaksu, matkat, majoitus, muut kustannukset). Päivärahoihin ei myönnetä apurahaa. Matka-apuraha maksetaan hakijan omalle tilille

Vireillä olevat ja saadut matka-apurahat (kuluneelta viideltä vuodelta mukaan luettuna hakemuksen täyttövuosi) tulee ilmoittaa.

Hakemuksen perusteluosassa hakija perustelee, miten esitys liittyy hänen tutkimukseensa ja mitä hyötyä hakijalle on päästä esittämään tutkimustaan kongressiin. Myös ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyviin hakemuksiin tarvitaan perustelut siitä, miten hakija hyötyy koulutuksesta tai kokouksesta, johon hakee matka-apurahaa. Perustelukohdassa ei ole tarkoituksena esitellä tutkimussuunnitelmaa tms, vaan perustelut siitä, miksi matka on hakijalle hyödyllinen.

### **Matka-apurahahakemuksen liitteet**

Liitteet jätetään hakemuksen yhteydessä. Hakijan tulee kiinnittää huomio, että liitteet eivät ole ohjeistettua pidempiä. Ohjeen vastaiset liitteet tai niiden puuttuminen voivat johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

- ansioluettelo, 1 sivu
- hyväksymiskirje suullisesta tai posteriesityksestä (mikäli saatu)

## **APURAHAN ARVIOINTI**

Säätiö myöntää apurahoja korkeatasoiseen tutkimukseen sekä tieteellisiin kongresseihin ja ammatilliseen koulutukseen osallistumiseen. Työvaliokunta ja hallituksen jäsenet arvioivat hakemukset.

Hallitus kokoontuu kaksi kertaa vuodessa arvioimaan hakemuksia ja tekemään lopullisia päätöksiä apurahansaajista. Säätiön hallitus, asiamies sekä työvaliokunnan jäsenet noudattavat rahaston esteellisyysääntöjä tasavertaisuuden ja oikeudenmukaisuuden varmistamiseksi.

Hakemusten arvioinnissa kriteereinä otetaan erityisesti huomioon hakijan pätevyys ja saavutukset, tieteellisen tutkimuksen ja tutkimussuunnitelman laatu sekä haettavan rahoituksen perustelut. Hakijan pätevyyttä arvioidaan hakijan sen hetkisten saavutusten perusteella omassa viiteryhmissään; väitöskirjaa valmisteleva nuori tutkija voi olla pätevä siinä kuin urallaan jo edennyt post doc tutkija. Tutkimuksen laatua arvioidaan suhteessa alan muuhun

tutkimukseen. Tutkimussuunnitelman tavoitteiden pitää olla selkeästi määriteltyjä ja toteuttamissuunnitelma realistinen. Aineiston koon on oltava riittävä ja aineiston keruun toimiva. Tutkimuksen toteuttamiseen tulee olla toimiva infrastruktuuri, yhteistyökumppanit tai tarvittava erikoisosaaminen.

Matka-apurahahakemuksia arvioidaan soveltaen tutkimusapurahojen arvioinnin kriteerejä.

Säätiö ei anna lausuntoja tai arvioita apurahahakemuksista.

## **APURAHAN MYÖNTÖPÄÄTÖKSET**

Suomen eläinlääketieteen säätiön apurahoista ilmoitetaan saajille sähköpostilla. Syksyllä jaettavat tutkimus- ja matka-apurahat julkistetaan Eläinlääkäripäivien avajaisissa tai muussa juhlallisessa tilaisuudessa. Apurahansaajia pyydetään i saapumaan vastaanottamaan apurahansa henkilökohtaisesti ja esteestä saapua vastaanottamaan pyydetään ilmoittamaan.