



OHJEITA ELÄINLÄÄKETIETEEN SÄÄTIÖN APURAHAHAKEMUKSEN TÄYTTÄJÄLLE

(päivitetty kesäkuussa 2019)

APURAHAN HAKEMINEN

Hakemus toimitetaan hakuajan loppuun mennessä sähköisesti. Sähköinen versio on tallennettava ja lähetettävä kaikkine liitteineen sähköisesti Suomen eläinlääketieteen säätiön hakujärjestelmään. Myöhästyneitä hakemuksia tai niiden liitteitä ei huomioida.

TUTKIMUSAPURAHAHAKEMUKSET

Pääosa apurahoista myönnetään yksityishenkilöille ja työryhmille, myös kokovuotisina apurahoina tai suurempien hankkeiden osarahoituksena. Henkilökohtaista tutkimusapurahaa voivat hakea myös tutkimustyöhön liittyvässä työsuhteessa olevat henkilöt (esim. tohtorikoulutettavat, lyhyessä työsuhteessa olevat post-doc tutkijat tai muussa tutkimustyössä olevat hakijat). Tässä tapauksessa hakijan ilmoitettava bruttopalkkansa, johon haetaan palkanlisää. Henkilökohtainen apuraha myönnetään enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan ja se on **suuruudeltaan korkeintaan taiteilija-apurahaa** vastaava määrä kuukautta kohden (2019: 20 728,49 euroa). Apurahaa myönnetään myös materiaali- ja laboratorioskustannuksiin tai muihin tutkimukseen liittyviin kuluihin. Useampi vuotisissa hankkeissa hakemuksessa ilmoitetaan korkeintaan yhden vuoden materiaali- ja laitekustannukset. Painatuskuluihin ja tietokone- tai laitehankintoihin ei myönnetä apurahoja.

Verotuslaki edellyttää säätiötä tekemään ilmoituksen maksetuista apurahoista siitäkin huolimatta, että apurahat ovat valtion taiteilija-apurahaa vastaavaan määrään verovapaita. Lakisäteiset MYEL-vakuutusmaksut, kaikkiaan noin 15 % työskentelyapurahan määrästä, **sisältyvät vähintään neljän kuukauden tieteelliseen työskentelyyn myönnettäviin apurahoihin.**

Vuodesta 2015 voimaan tulleen säätiölain mukaisesti kaikki säätiöt joutuvat toimintakertomuksessaan raportoimaan lähipiirin kanssa tehdyistä taloudellisista toimista. Suomen eläinlääketieteen säätiö edellyttää hakijalta ilmoitusta, kuuluuko hakija säätiön lähipiiriin. Lähipiiri määritellään alla.

Hakija

Hakemuksen voi jättää yksityishenkilö tai työryhmä. Työryhmän puolesta hakemuksen täyttää ja tallentaa hakemusjärjestelmään työryhmän johtaja tai muu ryhmää edustava henkilö. Työryhmän jäsenet on ilmoitettava liitteen tutkimussuunnitelmassa.

EU:n yleinen tietosuojasetus astui voimaan 25.5.2018. Asetus edellyttää, että jokaisen hakijan on ilmoitettava tutustuneensa tietosuojaselosteeseen ja annettava suostumuksensa selosteen mukaisten tietojen luovutukseen.

Lähipiiri

Säätiölain mukaisen lähipiiriin kuuluvat Suomen eläinlääketieteen säätiössä:

- 1) hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä tilintarkastaja
- 2) kohdassa yksi mainittujen henkilöiden perheenjäsenet (avio- ja avopuoliso, oma ja puolison lapsi ja tämän jälkeläiset sekä oma ja puolison vanhempi, isovanhempi ja tämän vanhempi)
- 3) kohdissa 1 ja 2 mainittujen henkilöiden muut lähisukulaiset (sisarus, sisar- ja velipuoli sekä heidän avio- ja avopuoliso, lapsi, lapsen jälkeläinen, vanhempi ja isovanhempi)
- 4) kohdissa 1-3 mainittujen ihmisten tai yhdessä toimivien ihmisten määräysvallassa (omistus yksin tai yhdessä yli 50 %) oleva yhteisö ja säätiö

Tutkimuksen aihe

Tutkimuksen aihe kohdassa tutkimuksen tarkoitus ilmaistaan otsikkomaisesti: lyhyesti, luontevasti ja ymmärrettävästi välttäen liiallisia vierasperäisiä sanoja, mieluummin yleistäen kuin yksityiskohtaisesti.

Erittely haettavan apurahan käyttötarkoituksesta

Lomakkeeseen eritellään haettava summa kohtiin henkilökohtainen, materiaali- ja laitekustannukset sekä muut kustannukset (täsmennettävä kohde).

Aikaisemmat ja vireillä olevat apurahat

Saaduista apurahoista ilmoitetaan apurahan myöntötaho ja -vuosi sekä saatu summa) viideltä viimeisemmältä vuodelta mukaan laskien kuluva vuosi. Vireillä olevista hakemuksista ilmoitetaan minne hakemus lähetetty sekä haettu summa ja käyttötarkoitus)

Tutkimusapurahahakemuksen perustelut

Esitellään lyhyesti:

- tutkimuksen tausta, tavoitteet ja merkitys
- lyhyt kuvaus tutkimusryhmästä, jossa hakija työskentelee
- tutkimuksen edistyminen ja tämän hetkinen vaihe
- toteuttamissuunnitelma
- mikäli tutkija tekee tutkimusta osa-aikaisesti, kerrotaan tutkijan viikoittaisen työajan osuus (%), jonka aikana hakija työskentelee tutkimuksen parissa
- perustellaan apurahan tarve
- haettaessa palkanlisää tutkijan työsuhteessa samaan palkkaan, ilmoitetaan bruttopalkka ja haettu lisäosuus/kk
- rahoitussuunnitelma, josta käy ilmi hankkeen kokonaisrahoitus, useampivuotisten suunnitelmien kohdalla koko ajalta.

Tutkimusapurahahakemuksen liitteet

Liitteet jätetään hakemuksen yhteydessä:

- ansioluettelo, 1 sivu
- työ- tai tutkimussuunnitelma kirjallisuusviitteineen, yhteensä korkeintaan 4 sivua

LISÄTIETOA

Lisätietoa apurahatutkijoille löydät mm.

<https://www.saatiopalvelu.fi/apurahan-hakijalle.html>

MATKA-APURAHAHAKEMUKSET

Matka-apurahaa anottaessa ilmoitetaan kongressin/kokouksen nimi, järjestäjä, ajankohta ja maa. Ensisijaisesti matka-apurahoja myönnetään hakijoille, joiden suullinen esitelmä tai posterit on jo hyväksytty esitettäväksi. Suullisen esityksen tai posteriesityksen nimi on mainittava. Matka-apurahoja ei myönnetä, jos matka on jo tehty.

Lähipiiri säännökset koskevat myös matka-apurahan hakijoita (ks määrittely kohdasta tutkimusapurahahakemukset, lähipiiri).

Matka-apurahaa haettaessa on ilmoitettava matkan kustannuslaskelma (osallistumismaksu, matkat, majoitus, muut kustannukset). Päivärahoihin ei myönnetä apurahaa.

Vireillä olevat ja saadut matka-apurahat (kuluneelta viideltä vuodelta mukaan luettuna hakemuksen täyttövuosi) tulee ilmoittaa.

Hakemuksen perusteluosassa hakija perustelee, miten esitys liittyy hänen tutkimukseensa ja mitä hyötyä hakijalle on päästä esittämään tutkimustaan kongressiin. Myös ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyviin hakemuksiin tarvitaan perustelut siitä, miten hakija hyötyy koulutuksesta tai kokouksesta, johon hakee matka-apurahaa.

Matka-apurahahakemuksen liitteet

Liitteet jätetään hakemuksen yhteydessä:

- ansioluettelo, 1 sivu
- hyväksymiskirje suullisesta tai posteriesityksestä (mikäli saatu)

APURAHAN ARVIOINTI

Säätiö myöntää apurahoja korkeatasoiseen tutkimukseen sekä tieteellisiin kongresseihin ja ammatilliseen koulutukseen osallistumiseen. Työvaliokunta ja hallituksen jäsenet arvioivat hakemukset.

Hallitus kokoontuu kaksi kertaa vuodessa arvioimaan hakemuksia ja tekemään lopullisia päätöksiä apurahansaajista. Säätiön hallitus, asiamies sekä työvaliokunnan jäsenet noudattavat rahaston esteellisyysääntöjä tasavertaisuuden ja oikeudenmukaisuuden varmistamiseksi.

Hakemusten arvioinnissa kriteereinä otetaan erityisesti huomioon hakijan pätevyys ja saavutukset, tieteellisen tutkimuksen ja tutkimussuunnitelman laatu sekä haettavan rahoituksen perustelut. Hakijan pätevyyttä arvioidaan hakijan sen hetkisten saavutusten perusteella omassa viiteriikissä; väitöskirjaa valmisteva nuori tutkija voi olla pätevä siinä kuin urallaan jo edennyt post doc tutkija. Tutkimuksen laatua arvioidaan suhteessa alan muuhun tutkimukseen. Tutkimussuunnitelman tavoitteiden pitää olla selkeästi määriteltyjä ja toteuttamissuunnitelma realistinen. Aineiston koon on oltava riittävä ja aineiston keruun toimiva. Tutkimuksen toteuttamiseen tulee olla toimiva infrastruktuuri, yhteistyökumppanit tai tarvittava erikoisosaaminen.

Matka-apurahahakemuksia arvioidaan soveltaen tutkimusapurahojen arvioinnin kriteerejä.

Säätiö ei anna lausuntoja tai arvioita apurahahakemuksista.

APURAHAN MYÖNTÖPÄÄTÖKSET

Suomen eläinlääketieteen säätiön apurahoista ilmoitetaan saajille kirjeitse. Syksyn tutkimus- ja matka- apurahat julkistetaan Eläinlääkäripäivien avajaisissa. Apurahansaajia pyydetään ystävällisesti saapumaan vastaanottamaan apurahansa henkilökohtaisesti ja esteestä saapua vastaanottamaan pyydetään ilmoittamaan. Säätiö ottaa apurahan saajiin yhteyttä maksatustietoja varten (sotu, pankkitilinnumero).

