

RAPORTOINTI SUOMEN ELÄINLÄÄKETIETEEN SÄÄTIÖLLE SAADUN APURAHAN KÄYTÖSTÄ

RAPORTOINTIOHJEET

Apurahan saajan on annettava myönnetyn apurahan käytöstä raportti säätiön sähköiseen järjestelmään, johon käyttöliittymä säätiön nettisivuilla <http://www.sels.fi>

Kirjautuminen sivuille tapahtuu omilla tunnuksilla.

Tutkimusapurahan raportti on palautettava 1 vuoden kuluttua apurahan myöntämisestä (päivämäärä on hallituksen kokouspäivä, jolloin apuraha on myönnetty). Raportti voi olla joko vuosittainen väliraportti, jos tutkimusta ei ole vielä saatettu loppuun, tai loppuraportti.

Matka-apuraharaportti on annettava 3 kk kuluessa matkan päättymisestä tai apurahan myöntämisestä, jos matka-apuraha on myönnetty jo tehtyyn matkaan.

Jos apuraha on myönnetty muuhun tarkoitukseen, sen käyttö raportoidaan kuten tutkimusapuraha 1 v sisällä apurahan myöntämisestä.

Raportin pituus: maksimissaan 1 sivu (kts. sähköinen kaavake).

Selvityksessä pitää olla myönnetyn apurahan summa ja mihin myönnetty, myöntöpäivä ja mitä sillä on saatu aikaan.

Tutkimusapurahan väliraportissa kerrotaan tutkimuksen sen hetkinen tilanne ja mihin apuraha on tähän mennessä käytetty.

Tutkimusapurahan loppuraportissa annetaan kokonais selvitys ao. apurahan käytöstä.

Raportin puuttuminen estää uuden apurahan myöntämisen.

REPORTING OF GRANTS RECEIVED FROM THE FINNISH FOUNDATION OF VETERINARY RESEARCH

GUIDELINES FOR REPORTING

The recipient of the grant must report how the received grant was used

The report is given electronically in the pages of the foundation <http://www.sels.fi>.

Use your own username and password to sign in.

The report of the research grant must be done within 1 year from receiving the grant (date is the date of the Board meeting of the foundation when the grant was given). The report can be either annual or it can be the final report depending on the stage of the research.

The report of the travel grant must be given within 3 months of travel – or – if the travel has been completed already, within 3 months of the date when the grant was given.

If the grant was given for other purposes, it should be reported as the research grant within 1 year from receiving the grant.

The length of the report must be a maximum of 1 page (see the electronic page).

The report must include the type of grant, date when given, how the grant was used and what has been completed with the grant.

In the annual report of the research grant, the phase of the research project should be described and how the granted money has been used so far.

In the final report of the research grant, a full report of the use of the grant should be given.

Failure to submit a report is a reason for not receiving new grant(s)